Benemérita Universidad Autónoma de Puebla
Dirección General de Innovación Educativa

Sistema de Atención a Estudiantes
Manual de Usuario

Julio 2007

Sistema de Atención a Estudiantes

Este es un sistema que permite la recepción y el seguimiento de los reportes que hacen los estudiantes de los programas educativos en modalidad semiescolarizada.

Este manual describe las funciones disponibles para el estudiante.

1. ACCESO

Para acceder al sistema deberás introducir tu ID de WebCT en el campo correspondiente y a continuación hacer clic en el botón Entrar.

Sistema de Atención a Estudiantes
Bienvenido
Para una mejor atención por favor escribe tu
Id de WebCT
Contraseña
Entrar
Si es la primera vez que usas el sistema te recomendamos descargar el manual.

Figura 1. Pantalla de Inicio

2. CONSULTAR REPORTES

La opción **Ver Reportes** te permitirá saber de los reportes que se han hecho desde tu Facultad te recomendamos revisarlos antes de Generar uno nuevo para que compruebes que tu problema no ha sido reportado por algún otro estudiante. Al ingresar en el sistema esto será lo primero que verás.

Ver Mis Reportes Al dar clic sobre esta opción podrás ver todos los reportes que tú has hecho a la fecha.

Mediante la lista Ver por estado del Reporte podrás filtrar los reportes para ver solo los Solucionados, o solo los Pendientes, etc.

Bienvenido(a) Nallely
Ver Reportes | Reportar problema | Ver Mis Reportes |Salir
Ver por estado del Reporte: Elegir estado
Todos los Reportes
Haga Click en el N° de Reporte para ver su seguimiento
Páginas de reportes: [1] 2 3 4 5 [>] [>>>]
N° Reporte | Reporte hecho por | Materia | Fecha
53 | Nallely Malvaez Mar | Plataforma | 11-Jul-2007
52 | Nallely Malvaez Mar | Plataforma | 11-Jul-2007
51 | Nallely Malvaez Mar | Plataforma | 11-Jul-2007
50 | Nallely Malvaez Mar | Plataforma | 11-Jul-2007
49 | Nallely Malvaez Mar | Sociologia | 11-Jul-2007
48 | Nallely Malvaez Mar | Plataforma | 11-Jul-2007
47 | Nallely Malvaez Mar | Derecho Corporativo | 11-Jul-2007
46 | Nallely Malvaez Mar | Economia Gerencial | 11-Jul-2007
45 | Nallely Malvaez Mar | Economia Gerencial | 11-Jul-2007

Figura 2. Consultar los Reportes

3. GENERAR REPORTE

Para generar un reporte da clic en **Reportar Problema** te mostrará un formulario para que describas el problema que tienes ya sea con alguna materia o con la plataforma. Algunos campos se llenan automáticamente con la información con que contamos en DGIE. Si hay algún dato erróneo, infórmanoslo por este mismo medio. Tu reporte será recibido y atendido por el Área de Sistemas, al dar clic en Registrar se te dará el número del reporte para que puedas ver que se ha hecho para la solución de tu problema.

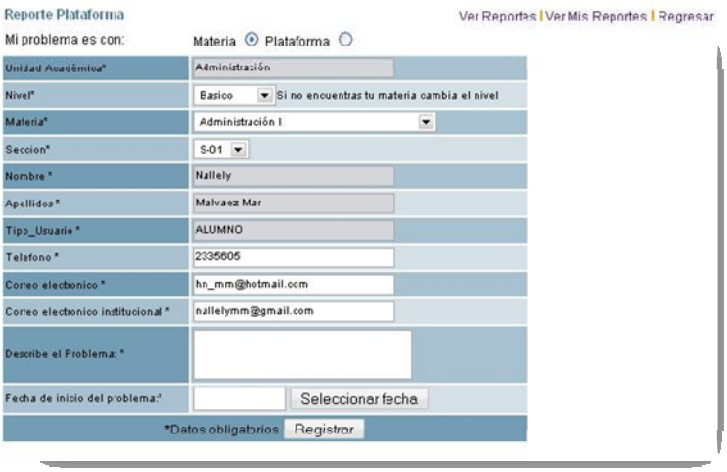
Reporte Plataforma
Ver Reportes | Ver Mis Reportes | Regresar
Mi problema es con: Materia Plataforma
Unidad Académica*: Administración
Nivel*: Basico Si no encuentras tu materia cambia el nivel
Materia*: Administración I
Seccion*: S-01
Nombre *: Nallely
Apellidos *: Malvaez Mar
Tipo_Usuario *: ALUMNO
Telefono *: 2335605
Correo electronico *: hn_mm@hotmail.com
Correo electronico institucional *: nallelymm@gmail.com
Describe el Problema: *
Fecha de inicio del problema:*: Seleccionar fecha
*Datos obligatorios Registrar

Figura 3. Generar Reporte

4. CONSULTAR SEGUIMIENTO

Para ver los detalles de un Reporte deberás dar **clic en el N° de Reporte**. El detalle está dividido en 3 secciones:

- **Reporte** contiene datos de la Unidad Académica, Nombre de la Materia, Fecha y Hora en que se hizo el reporte, la descripción del problema y el estado del reporte.
- **Usuario** aquí verás quien hizo dicho reporte, su nombre y alguna información adicional.
- **Seguimiento** esta sección muestra quién dentro del Área de sistemas es el encargado de atender el Reporte y lo que ha hecho ordenado por fecha de manera descendente, quiere decir que la primera fila describe lo último que se ha hecho para solucionar tu problema.

Figura 4. Detalle de un Reporte